

**Antragsformular**

**Mittelprojekte**

Version 1

**Juni 2022**

**INHALTSVERZEICHNIS**

**A - Projektbeschreibung**

**B - Projektpartner**

**C - Projektinhalt**

**D - Projektbudget**

**A – Projektbeschreibung**

**A.1 Projektbeschreibung**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Projekt ID |  | *Automatisch erstellt* |
|  |  |  |
| Name des Lead-Partners |  | *Automatisch befüllt*  |
|  |  |  |
| Name des Lead-Partners (in Englisch) |  | *Automatisch befüllt*  |
|  |  |  |
| Projekttitel |  | *[max 200 Zeichen]* |
|  |  |  |
| Kurztitel |  | *[max 25 Zeichen]* |
|  |  |  |
| Projektdauer (Monate) |  | *Eingabe erforderlich* |
|  |  |  |
| Programmpriorität |  | *Auswahl vorgegeben [Priorität 4 – Integrierte Regionalentwicklung]* |
|  |  |  |
| Spezifisches Ziel |  | *Auswahl vorgegeben [SZ 6: Integrierte territoriale Entwicklung zur Sicherung der Lebensqualität]* |

**A.2 Projektzusammenfassung**

Bitte geben Sie einen kurzen Überblick über das Projekt und beschreiben Sie:

* die gemeinsame Herausforderung im Programmgebiet,
* den grenzüberschreitenden Ansatz, den die Projektpartnerschaft verfolgt;
* das Gesamtziel des Projektes und die erwartete Veränderung der aktuellen Situation, die Ihr Projekt bewirken wird;
* die wichtigsten Outputs Ihres Projektesund die Zielgruppen, die davon profitieren werden;
* das geplante Start- und Enddatum Ihres Projektes.

Zusammenfassung

|  |
| --- |
| *[max 2000 Zeichen]* |

**B - Projektpartner**

**Übersicht Projektpartner**

*Automatisch erstellte Tabelle*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nummer | Kurzbezeichnung | Rolle | Budget Projektpartner |
| *Automatisch befüllt* | *Automatisch befüllt* | *Automatisch befüllt* | *Budget Projektpartner*  |
| *Automatisch befüllt* | *Automatisch befüllt* | *Automatisch befüllt* | *Budget Projektpartner*  |

**Beschreibung [Projektpartner 1]**

**B.1.1 Beschreibung**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Rolle des Projektpartners |  | *Auswahl* *[Lead-Partner / Projektpartner]* |
| Kurzbezeichnung der Organisation |  | *[max 15 Zeichen]* |
| Name der Organisation  |  | *[max 100 Zeichen]* |
| Abteilung / Einheit / Bereich |  | *[max 100 Zeichen]*  |

**B.1.2 Rechtliche und finanzielle Informationen**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Rechtspersönlichkeit |  | *Auswahl* |
|  |  |  |
| Rechtsstatus |  | *Auswahl* *[öffentlich / privat]* |
|  |  |  |
| Ist Ihre Organisation nach gültiger Rechtslage für die im Projekt durchzuführenden Aktivitäten zum Vorsteuerabzug berechtigt? | *Auswahl**[Ja / Teilweise / Nein]* |

**Adresse**

**B.1.3 Adresse**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Land |  | *Auswahl* |
|  |  |  |
| Straße |  | Hausnummer |
| *[max 50 Zeichen]* |  | *[max 20 Zeichen]* |
| PLZ |  | Stadt |
| *[max 20 Zeichen]* |  | *[max 50 Zeichen]* |
|  |  |  |
| Website |  | *[max 250 Zeichen]* |

**Kontakt**

**B.1.4 Zeichnungsberechtigte Person**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Anrede |  | Vorname |  | Nachname |
|  |  |  |  |  |

**B.1.5 Kontaktperson**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Anrede |  | Vorname |  | Nachname |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| E-Mail Adresse |  | Telefonnummer |
|  |  |  |

**Zusatzangaben**

**B.1.6 Zusatzangaben zum Kostenplan**

|  |
| --- |
| Beschaffungsmanagement: Für zugekaufte Leistungen unter 5.000 EUR (Auftragswert netto) bedarf es einer Klarstellung, wie der Grundsatz der Sparsamkeit, Wirtschaftlichkeit und Wirksamkeit eingehalten wird. Beschreiben Sie wie die Preisangemessenheit bei einem Auftragswert unter € 5.000 EUR berücksichtigt wird. |
| *[max 2000 Zeichen]* |
|  |
| Beantragung von Pauschalsätzen (vgl. Pkt. 3.4 der Förderfähigkeitsregeln): Einem beantragten Pauschalsatz müssen tatsächliche Kosten der jeweiligen Kategorie(n) sowie ein projektspezifischer Bedarf entsprechender Leistungen zugrunde liegen. Begründen Sie pro gewähltem Pauschalsatz, welche tatsächlichen Kosten damit im Projekt abgedeckt werden sollen und erläutern Sie den projektspezifischen Bedarf der entsprechenden Leistungen. Erklären Sie kurz, ob die dem beantragten Pauschalsatz zugrunde liegenden Kosten bereits anderweitig gefördert werden. |
| *[max 2000 Zeichen]* |
|  |
| Beantragung von Standardeinheitskosten für Veranstaltungen (vgl. Pkt. 4.4 der Förderfähigkeitsregeln): Begründen Sie den externen Raumbedarf und den projektspezifischen Zusammenhang. Erläutern Sie dabei insbesondere die Auswahl der Ganztages- oder Halbtagespauschale und die budgetierte Anzahl der Teilnehmenden. |
| *[max 2000 Zeichen]* |

**Kostenplan**

**Kostenplan (NUR Lead-Partner)**

**Abrechnung auf Basis von Pauschalsätzen**

|  |  |
| --- | --- |
| □ | Personalkostenpauschale  |
| □ | Pauschale für Büro- und Verwaltungskosten |
| □ | Pauschale für Reise- und Unterbringungskosten  |
| □ | Restkostenpauschale |

**Budgeteingabe**

*Personalkosten*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Standardeinheitskosten | Beschreibung | Einheit | Anzahl | Wert | Gesamt |
| *Auswahl* *[LG 1, LG 2, LG 3, LG 4]* | *Eingabe* *erforderlich* | Stunde | *Eingabe erforderlich* | *automatisch befüllt* | *automatisch befüllt* |

*Büro- und Verwaltungskosten*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Gesamt |
| *Pauschale für Büro- und Verwaltungskosten* |  | *automatisch befüllt* |

*Reise- und Unterbringungskosten*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Gesamt |
| *Pauschale für Reise- und Unterbringungskosten* |  | *automatisch befüllt* |

*Kosten für externe Expertise und Dienstleistungen*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Standardeinheitskosten | Beschreibung | Detailbeschreibung | Einheit | Anzahl | Gesamt |
| *Auswahl [Ganztagespauschale brutto bzw. netto; Halbtagespauschale brutto bzw. netto]* | *automatisch befüllt* | *Eingabe* *erforderlich* | Teilnehmende | *Eingabe erforderlich* | *automatisch befüllt* |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Echtkosten | Beschreibung | Detailbeschreibung | Einheit | Anzahl | Wert | Gesamt |
| *Eingabe erforderlich* | *Eingabe erforderlich* | *Eingabe* *erforderlich* | *Eingabe erforderlich* | *Eingabe erforderlich* | *Eingabe erforderlich* | *automatisch befüllt* |

*Ausrüstungskosten*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Beschreibung | Wert | Gesamt |
| *Eingabe erforderlich* | *Eingabe erforderlich* | *automatisch befüllt* |

*Infrastrukturkosten*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Beschreibung | Wert | Gesamt |
| *Eingabe erforderlich* | *Eingabe erforderlich* | *automatisch befüllt* |

**Projektfinanzierung**

**Projektfinanzierung**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Finanzierungsquelle** | **Summe** | **Prozentanteil** |
| *Auswahl* *[ERDF]* | *Automatisch berechnet* | *Eingabe erforderlich* *[75%]* |
| *Finanzmittel des Partners* | *Automatisch berechnet* | *Automatisch berechnet* |
| ***Förderfähige Gesamtkosten des Partners*** | ***Automatisch berechnet*** | ***100%*** |

**Herkunft der Finanzmittel**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Herkunft der Finanzmittel**  | **Art der Finanzierung**  | **Summe** | **% des Partnerbudgets** |
| *Projektpartner (automatisch befüllt)* | *Auswahl*  | *Eingabe erforderlich* | *Automatisch berechnet* |
| *Eingabe erforderlich* | *Auswahl* | *Eingabe erforderlich* | *Automatisch berechnet* |

**C – Projektinhalt**

**C.1 Beitrag zur euregionalen Strategie**

**Mittel- und Kleinprojekte:** Ihr Projekt leistet einen Beitrag zu einer der sechs euregionalen Strategien, welche für den Programmraum Bayern-Österreich ausgearbeitet wurden. Die Euregio-Strategien greifen jeweils drei (INTERREG-) Themenschwerpunkte in den funktionalen grenzüberschreitenden Teilregionen auf.

Bitte nennen Sie den gewählten Themenschwerpunkt und den dazugehörigen Indikator für Ihr Mittel- oder Kleinprojekt. Für nähere Erläuterungen zu diesem Beitrag **befüllen Sie bitte verpflichtend das Beiblatt C.1.1 Themenschwerpunkte und Indikatoren** der Euregio-Strategie zu der Ihr Mittel- oder Kleinprojekt einen Beitrag leistet. Das Beiblatt C1.1 Themenschwerpunkte und Indikatoren ist **verpflichtend unter Anhänge hochzuladen**.

|  |
| --- |
|  |
| *[max 500 Zeichen]*  |

**C.2 Projektrelevanz und Kontext**

|  |
| --- |
| C.2.2 Wie greift das Projekt identifizierte gemeinsame Herausforderungen und/oder Chancen/Potentiale auf? Was ist neu an dem Ansatz des Projekts?Bitte beschreiben Sie die neuen Lösungen, die während des Projekts entwickelt werden, und/oder vorhandene Ansätze/Strategien, die während des Projekts übernommen und implementiert werden. Beschreiben Sie auch, inwiefern der Ansatz über die bestehende Praxis im Programmraum bzw. in den teilnehmenden Ländern hinausgeht. |
| *[max 2000 Zeichen]*  |
| C.2.3 Warum ist eine grenzüberschreitende Zusammenarbeit erforderlich, um die Ziele und Ergebnisse des Projekts zu erreichen?Bitte erläutern Sie, warum die Projektziele nicht effizient erreicht werden können, wenn Sie nur auf nationaler/regionaler/lokaler Ebene handeln, und/oder beschreiben Sie, welche Vorteile die Projektpartner/Zielgruppen oder das Projektgebiet/Programmgebiet durch den grenzüberschreitenden Ansatz erlangen. |
| *[max 2000 Zeichen]*  |

**C.3 Projektpartnerschaft**

|  |
| --- |
| Beschreiben Sie die Struktur Ihrer Zusammenarbeit und erklären Sie, warum die Partner zur Umsetzung und zur Zielerreichung des Projektes nötig sind. Was trägt jeder einzelne Partner zum Projekt bei? Welche Kompetenzen und Erfahrungen Ihrer Partner sind relevant für das Projekt? Was ist die Rolle (Beitrag und zentrale Aktivitäten) jedes Partners im Projekt? Welche Erfahrungen haben Ihre Partner in der Umsetzung und/oder im Management von EU-Projekten oder anderen internationalen Projekten? Inwiefern fördert das Projekt den grenzübergreifenden Austausch von fachlichen Kompetenzen bzw. Expertise? Zusätzlich zur thematischen Arbeit am Projekt benötigen Sie Zeit und Ressourcen für Koordination und interne Kommunikation. Bitte beschreiben Sie, wie Sie sich organisieren möchten, um sicherzustellen, dass die Projektarbeit reibungslos abläuft. |
| *[max 5000 Zeichen]* |

**C.4 Arbeitsplan (Empfehlung 1 AP zur UMSETZUNG + Differenzierung in Aktivitäten)**

**Arbeitspaket (AP)**

|  |  |
| --- | --- |
| *Nr. AP* | *Automatisch erstellt* |
| *Titel des AP* | *Eingabe erforderlich [max 100 Zeichen]* |

**Ziele**

Das Gesamtziel Ihres Projektes kann aus mehreren projektspezifischen Zielen bestehen. Erstellen Sie für jedes projektspezifische Ziel ein Arbeitspaket. Für jedes Ziel muss folgendes zutreffen:

* realistisch und bis zum Ende des Arbeitspakets erreichbar;
* spezifisch (formulieren Sie das Ziel so konkret wie möglich);
* messbar (geben Sie die angestrebte Veränderung an).

Beschreiben Sie das Gesamtziel bzw. das projektspezifische Ziel, das erreicht wird, wenn alle Aktivitäten in diesem Arbeitspaket durchgeführt und die Outputs erzielt werden. Führen Sie an, ob und welche Genehmigungen zur Umsetzung der Aktivitäten im Arbeitspaket notwendig sind.

|  |  |
| --- | --- |
| Gesamtziel bzw. projektspezifisches Ziel  |  |
| [max 250 Zeichen] |  |

Beschreiben Sie das Kommunikationsziel, das zur Erreichung des Gesamtziels bzw. des projektspezifischen Ziels beitragen wird. Kommunikationsziele streben Veränderungen im Verhalten, Wissen oder in der Einstellung des Zielpublikums an. Welches Zielpublikum sprechen Sie mit den Kommunikationsmaßnahmen an?

|  |  |
| --- | --- |
| Kommunikationsziel und Zielpublikum  |  |
| [max 500 Zeichen] |  |

**Aktivitäten**

Liste der Aktivitäten

Bitte beschreiben Sie die Aktivitäten, mit denen das Projekt das Gesamtziel bzw. das projektspezifische Ziel erreicht.

|  |  |
| --- | --- |
| Titel der Aktivität | *[max 200 Zeichen]* |
|  |  |
| Startperiode | Endperiode |
| *Auswahl* | *Auswahl* |
|  |  |
| Beschreibung |  |
| *[max 500 Zeichen]* |  |
|  |  |
| Beteiligte Partner | *Auswahl* |

**Output**

Outputindikatoren messen den direkten Output, der durch die Projektumsetzung generiert wird und haben einen direkten Bezug zu dem Projekt. Bitte wählen Sie aus den folgenden Outputindikatoren die aus Ihrer Sicht mit dem Projekt korrespondierenden Indikatoren aus und begründen Sie die Höhe des angegebenen Zielwertes.

|  |  |
| --- | --- |
| Outputindikator (OI) | *Auswahl [N/A]* |
|  |  |
| Maßeinheit | *Zielwert* |
| *Automatisch befüllt* | *1* |
|  |  |
| *Zeitpunkt der Berichtslegung* | *Auswahl [letzte Projektperiode]* |

**C.5 Projektergebnisse**

Welche Veränderungen erwarten Sie durch die Umsetzung der von Ihnen geplanten Aktivitäten und die von Ihnen angestrebten Outputs? Beachten Sie bitte die Ergebnisindikatoren des Programms und wählen Sie diejenigen aus, zu denen Sie beitragen werden.

**Ergebnis 1**

|  |  |
| --- | --- |
| Ergebnisindikator | *Auswahl [N/A]* |
|  |  |
| Maßeinheit | Ausgangslage |
| *Automatisch befüllt* | *Automatisch befüllt* |
|  |  |
| Zielwert | *1* |

**C.6 Zeitplan**

*Automatisch erstellte Übersicht*

**C.7 Beitrag zur Klimaneutralität und Kooperation**

C.7.5 Kooperationskriterien

Wählen Sie bitte alle Kooperationskriterien aus, die auf Ihr Projekt zutreffen, und beschreiben Sie, wie diese erfüllt werden.

|  |  |
| --- | --- |
| Kooperationskriterien | Beschreibung |
| Gemeinsame Ausarbeitung  | [ ]  | *[max 500 Zeichen]* |
| Gemeinsame Umsetzung  | [ ]  | *[max 500 Zeichen]* |
| Gemeinsames Personal | [ ]  | *[max 500 Zeichen]* |
| Gemeinsame Finanzierung  | [ ]  | *[max 500 Zeichen]* |

C.7.6 Horizontale Grundsätze

Geben Sie bitte an, welchen Beitrag das Projekt zu den horizontalen Grundsätzen leistet, und begründen Sie Ihre Wahl.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Horizontale Grundsätze | Art des Beitrags | Beschreibung des Beitrags |
| Nachhaltige Entwicklung | *Auswahl [positiv / neutral / negativ]* | *[max 2000 Zeichen]* |
| Chancengleichheit und Nicht-Diskriminierung | *Auswahl [positiv / neutral / negativ]* | *[max 2000 Zeichen]* |
| Gleichstellung von Männern und Frauen | *Auswahl [positiv / neutral / negativ]* | *[max 2000 Zeichen]* |

**D – Projektbudget**

*Automatisch erstellte Tabellen*

**D.1 Übersicht – Finanzierung Lead-Partner**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Partner  | Land | ERDF | ERDF % Satz | Öffentliche Finanzierung | Andere öffentliche Finanzierung | Private Finanzierung | Gesamte Finanzierung des Partners | Förderfähige Gesamtkosten | Förderfähige Gesamtkosten [%] |
| *LP* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *TOTAL* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**D.2 Übersicht – Kosten Lead-Partner**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Partner  | Land | Personal-kosten | Büro- und Verwaltungs-kosten | Reise- und Unterbringungs-kosten | Kosten f. externe Expertise und DL | Ausrüstungs-kosten | Infrastrukturkosten | Rest-kosten | Gesamt |
| LP |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *TOTAL* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |